同德學校財團法人南投縣同德高級中等學校

預支款申請單

傳票編號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日期 | \_\_\_\_ 年\_\_\_ 月\_ \_日 | | 預計領款日期 | | \_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | | |
| 申請金額 | \_\_\_ 萬\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_元整 (NT$\_\_\_\_\_\_)。 | | | | | | |
| 申請原因  ﹝請註明用途、數量、單價﹞ |  | | | | | | |
| ①申請人 |  | ②單位主管 | |  | | ③出納組 |  |
| ④會計室 |  | ⑤秘 書 | |  | | ⑥校 長 |  |
| 領款情形 | 茲收到NT$\_\_\_\_\_元 領款人簽章： | | | | | | |
| 備 註 |  | | | | | | |

1、請於領款**前五個工作天**完成申請單核章手續**；核章完成後，本單請送回會計室入帳。**

2、請於活動結束後，**二週內**辦理核銷。

106/11/06版