

同德高級中等學校廁所與洗手設備管理辦法

104年4月28日訂定
109年8月19日校務會議修訂

一、依據：本校學務工作實施計劃辦理。

二、目的：廁所清潔維護之良窳為反應國民生活品質、道德水準及社會服務之重要指標之一，本校為加強校內廁所硬體及清潔維護之管理，朝向清潔、美觀、衛生、無臭味、無積水之目標。

三、硬體設備：

(一) 便器數量：本校學生平均可使用的廁所數量應屬水準以上，如下：

全校人數	大便器	小便器
男：1013 女：868人	男：107個 女：158個	男：128個

(二) 洗手台：每間廁所教室設置專用洗手台除洗手外亦可作為供水設備。

四、實施方式：每學期由衛生組排定鄰近廁所、外掃區之班級輪流清潔維護。

(一) 清潔維護時間：

1. 早上：07：20—07：30
2. 下午：15：40—16：00

(二) 清潔廁所要點：

1. 垃圾桶：每天清除、集中、打包後，送至垃圾車集中處理丟棄。
2. 大便器：內側及周圍地面不能有尿垢、髒污，需每天刷洗並保持乾燥。
3. 小便器：便器中內側及周圍地面不能有尿垢、髒污，需每天刷洗並保持乾燥。
4. 洗手台：請用菜瓜布或短柄刷每天刷洗。
5. 地面：全面刷洗並以拖把吸擦乾，並保持乾燥。
6. 擦拭牆壁、門、窗、鏡子，並打開窗戶通風。
7. 收拾清潔用具及整理工具間。

(四) 廁所空間的綠美化：由打掃班級負責綠美化，在適當位置張貼人生小語、生活小品、佈置盆栽及提醒正確如廁之標語等，並進行廁所綠美化比賽，以達境教之功能。

(五) 維護作業：

1. 請負責打掃之班級導師分配同學工作，並於清潔時間到場指導監督同學清掃。
2. 師生發現設備損壞或不通、漏水時，立刻填寫維修單，以便庶務組儘速修復。

(六) 廁所用具：鐵夾、掃把、畚斗、長柄刷、短柄刷、菜瓜布、棉拖把、水桶、清潔劑等。

五、廁所維護管理內容：

- (一) 照明充足。
- (二) 通風良好，無臭味。
- (三) 廁門正常使用並可上鎖。
- (四) 大小便器及洗手台等均可正常供水及使用。
- (五) 地面平整無溜滑、無積水或障礙情形。
- (六) 周邊設備（牆壁、門窗、天花板、鏡子）無破損及沾染污垢。
- (七) 設有垃圾桶。
- (八) 無障礙設施使用。
- (九) 化糞池定期清理。

六、廁所使用指導：

- (一) 看見可疑人物，應該立即向師長報告。

- (二) 依序排隊使用，不可爭先恐後。
- (三) 使用前應先敲門，確定沒有人才可進入使用。
- (四) 使用時，應蹲坐或站妥位置，避免污染便器或地面。
- (五) 使用後，請沖水，不可將雜物投入便器內，維持廁所的清潔及暢通。
- (六) 廁所內外請勿塗寫，確保外觀整潔清爽。
- (七) 愛惜公物，節約用水。

七、檢核方式：

- (一) 定期檢核：每日由環保小尖兵（由各班導師遴選二名）於早自習、午休進行檢查評分，適時糾正改善。
- (二) 不定期檢核：由學務處衛生組不定時抽查。

八、獎懲：

- (一) 訂定整潔比賽辦法
- (二) 每週結算一次，各年級擇優錄取成績優良班級，於隔週朝會時，請校長公開頒發獎狀。
- (三) 不合規定之班級，通知當天改進；否則另行懲處。

九、本辦法呈 校長核准後實施，修正時亦同。